

Förderverein Vorstandstreffen November 2017 -

6.11.2017 Lehrerzimmer, 17.00-19.00 Uhr

Teilnehmer: Martin Dauth-Kaiser, Detsky Graffam,
Vanessa Drepper, Nicola Puell, Lars Jordan

<p>TOP 1 Übergabe aktueller Projekte an den neuen Vorstand</p> <ol style="list-style-type: none"> Kalender ist voraussichtlich am 9.11. fertig gedruckt. Bezahlt wird per Rechnung, Fr. Puell übermittelt Hr. Jordan die Vorgangsnummer zur Abholung. Diese findet am Montag, 13.11. vormittags statt, gelagert wird vorerst im Fördervereinsraum im Keller. Fr. Drepper erstellt Info-Mail für GEV-Verteiler, dass Kalender abgeholt werden können sowie Aushänge für das Schulgebäude und Informationen für die Klassenlehrer, dass Abholung beginnt. Vereinssoftware: Frau Puell, Herr Jordan und Frau Harwardt treffen sich zum Austesten neuer Software "Mein Verein" voraussichtlich am 7.11. Die Software kostet 99.95 Euro im Jahr und bietet drei Nutzerzugänge. Bei dem Treffen werden möglichst auch die Schlüssel sowie zwei Barkassen von Frau Harwardt an Herrn Jordan übergeben. Internet etc.: Mailadresse info@fuaf.de soll an alle vier neuen Vorstände weitergeleitet werden. Antworten soll möglichst schnell per Ressortzuständigkeit erfolgen, immer CC an die anderen Vorstände. Die Übergabe der <u>Grafik</u> erfolgt nach der Zukunftswerkstatt. Die <u>Website www.fuaf.de</u> sowie die <u>Facebookseite</u> des Vereins pflegt bis Ende November Frau Puell weiter, auf "Zuruf". Die <u>youtube-Seite</u> des Vereins übernimmt Herr Graffam. Die Rechte an den vorhandenen Dokumenten des Vereins auf <u>google drive</u> werden an Frau Drepper übergeben sowie die Zugangsdaten zum <u>Doodle-Account</u> an alle im Vorstand. Der neue Vorstand mailt Frau Puell die mit dem jeweils eigenen Konto verbundene Mailadresse. Das Siebdruck-Projekt ist mit vier Aktiven Druckerinnen gut aufgestellt, aber die Übergabe ist unvollständig. Wichtig: Dokumentation der Materialien und Vorgehensweise und Ansprechpartner, Ziel eigene Projektgruppe. Kalenderplanung kommendes Jahr, Keller, Lagerhaltung, Einkaufsplanung und Einkauf für Gastro, beim nächsten Metroeinkauf Kopie des aktuellen Vereinsregisterauszugs mitbringen. 	<p>Puell Jordan</p> <p>Drepper</p> <p>Puell, Jordan</p> <p>Puell</p> <p>Puell</p> <p>Puell Puell</p> <p>Vorstand alle Puell, Vorstand</p> <p>Vorstand</p>
<p>TOP 2 Kassen- und Schlüsselübergabe</p> <p>Frau Puell übergibt alle Schulschlüssel an Herrn Dauth sowie den Bar-Kassenschlüssel an Herrn Jordan. Herr Dauth teilt Schlüsselbesitz Frau Hess mit. Der Verein verfügt über insgesamt vier Bar-Kassen. Zwei werden noch von Frau Harwardt übergeben, eine ist im Vereinsraum, eine verwaltet Frau Hess.</p>	<p>Dauth-Kaiser</p>
<p>TOP 3 Termine</p> <ul style="list-style-type: none"> Samstag, 25.11. findet die Zukunftswerkstatt statt, 14-18 Uhr. Ort muss noch festgelegt werden. Teilnehmer: Dauth, Drepper, Graffam, Jordan, Puell, Hyttrek Erster Montag im Monat wird zum jour fixe bestimmt, Treffen jeweils 18.00 Uhr im Lehrerzimmer. Dafür hält Drepper Rücksprache mit Schulleitung wg. Raumnutzung sowie zur Möglichkeit, Telefon zum Türöffnen zu nutzen. 20.11., 18.00 Uhr – Vorbereitungstreffen des Vorstands für den Adventsmarkt 4.12. erster Jour fixe. 	<p>Drepper</p>
<p>TOP 4 Antrag Bartels /Saph Montessori Material</p> <p>Die Saph beantragt in Höhe ca. 1000 Euro Montessori-Mathe-Material für die Schülerhand. Frau Drepper hält Rücksprache mit Finanzausschuss und Mathe-Fachkonferenz-Leitung, Entscheidung auf 4.12. vertagt.</p>	